



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ул. Ленина, д.47а, г. Усть-Катав, Челябинская область, 456043
тел./факс 8 (35167) 5-55-52, e-mail: ukgoruo@mail.ru

от 01.02. 2021 г.

№ 48

О регистрации на участие в ГИА-9
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28 декабря 2020 года № 01/2742 «Об утверждении мест и Порядка регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году в Челябинской области», письмом ГБУ ДПО РЦОКИО от 29.01.2021г. № 0107 «О регистрации на участие в ГИА-9 в 2020/2021 учебном году», в целях обеспечения регистрации на прохождение ГИА-9 в 2021 году и формирования РИС ГИА-9, Управление образования администрации Усть-Катавского городского округа направляет вам специализированное программное обеспечение (далее - ПО):

дистрибутив ПО «Регистрация на ГИА-9»;

дистрибутив ПО «Сбор файлов для ОО»; дистрибутив ПО «Удаление БД Заявлений»; конфигурационные файлы для ПО «Регистрация на ГИА-9»; инструктивные материалы по работе с направляемым ПО; регламент проведения мероприятий по регистрации на прохождение ГИА-9 с использованием специализированного ПО (далее - Регламент).

В целях соблюдения сроков внесения информации в РИС ГИА-9, полноты и актуальности вносимой информации в РИС ГИА-9, необходимо обеспечить строгое соблюдение Регламента и инструктивных материалов (приложение1).

В связи с неблагоприятной эпидемической обстановкой по распространению коронавирусной инфекции (COVID-19) необходимо организовать процесс регистрации на участие в ГИА-9 с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

В соответствии с Регламентом, сведения об участниках ГИА-9 (файл базы данных ПО «Регистрация на ГИА-9», содержащий данные участников в зашифрованном виде) необходимо предоставить в Управление образования в срок до 19 февраля 2021 года.

Сведения, поступившие после 19 февраля 2021 года и до истечения срока регистрации на участие в ГИА-9 (после 01 марта 2021 года),

направляются в виде ходатайства от ОО, в Управление образования не позднее 17:30 часов 01 марта 2021 года с обязательным приложением копий поступивших заявлений и сформированных после 24 февраля 2021 года баз данных заявлений соответствующей образовательной организации.

На основании проекта постановления Правительства РФ «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2021 году» регистрация участников ГИА-9 в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена осуществляется только на обязательные учебные предметы (русский язык и математика) на основной период.

Информация о порядке проведения контрольных работ по одному учебному предмету по выбору будет предоставлена позднее.

Начальник
управления образования



Е.В.Иванова

Исполнитель:
Зав. ОДОиДО
Голубева Н.В.
8(35167) 2-53-15

Регламент
 проведения мероприятий по регистрации на прохождение
 ГИА-9 в Усть-Катавском городском округе в 2021 году
 с использованием специализированного ПО

Регламент проведения мероприятий по регистрации на прохождение ГИА- 9 в Усть-Катавском городском округе в 2021 году с использованием специализированного программного обеспечения (далее - Регламент) содержит цели, задачи, основные этапы, план-график, условия подготовки и проведения мероприятий по заполнению заявлений на прохождение ГИА-9 (далее - мероприятия).

Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОО	Образовательная организация
ПО	Программное обеспечение
МОУОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Участник	Участник ГИА-9
Заявление	Заявление установленной формы на участие ГИА-9
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Файл базы данных	Файл ПО «Регистрация на ГИА-9», содержащий данные участников в зашифрованном виде.

1. Цели, задачи и ограничения проведения мероприятий

1.1. Цели и ограничения проведения мероприятий

Целью проведения мероприятий являются:

- Регистрация участников на прохождение ГИА-9 - заполнение электронных форм заявлений на прохождение ГИА-9 (далее - заявления).
- Печать заполненных форм заявлений.
- Передача сформированной базы данных (формируется с помощью ПО «Сбор файлов ...») в РЦОИ.

Для подготовки и проведения мероприятий используются:

- дистрибутив ПО «Удаление БД Заявлений»;
- дистрибутив ПО «Регистрация на ГИА-9»;
- дистрибутив ПО «Сбор файлов для ОО»;
- дистрибутив ПО «Сбор файлов для МСУ»;
- автономное АРМ для формирования заявлений (с принтером);

- переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель).
- Определены следующие ограничения:
- все сформированные в электронном виде заявления должны быть распечатаны, подписаны заявителем и лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений.
 - передача ПО и необходимой документации, файлов баз данных должна осуществляться каналами связи, обеспечивающими защиту персональных данных.
- 1.2. Задачи, которые должны быть решены в ходе мероприятий:
 1. Организовать информирование участников о регистрации на прохождение ГИА-9.
 2. Назначить ответственных за работу с ПО, используемом для регистрации и сбора данных участников.
 3. Определить и подготовить АРМ для регистрации и сбора данных участников.
 4. Организовать регистрацию участников и сбор данных участников для дальнейшей передачи в МОУО.
 2. Требования к оборудованию и материалам

Для проведения мероприятий в ОО/МОУО должны быть определены помещения и подготовлены:

 1. АРМ с выходом в сеть «Интернет» с предустановленной антивирусной защитой и браузером с поддержкой html5 и css3 - для связи с сервисом активаций ПО;
 2. АРМ для установки ПО «Регистрация на ГИА-9» без доступа к сети, соответствующие требованиям:
 - процессор с тактовой частотой не менее 1 ГГц;
 - оперативная память не менее 1 ГБ;
 - жесткий диск не менее 5 ГБ свободного места;
 - операционная система Windows 7 или более поздняя;
 - монитор с поддержкой разрешения не менее 1024x720;
 - лицензионный Microsoft Office Word с пакетом обеспечения совместимости Microsoft Office 2007-2010 (рекомендуется);
 - программная платформа .NET Framework 4.6.1 или выше, но включающая .NET Framework 4.6.1 (обязательно);
 - локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4;
 - предоставление ПО «Регистрация на ГИА-9» полных прав локального администратора.
 3. Переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель)
 4. Достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 3-4 листа на 1 заявление (исходя из объема внесенных сведений).

3. Порядок проведения мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Передача в ОО дистрибутивов ПО для проведения мероприятий: дистрибутив ПО «Удаление БД Заявлений» дистрибутив ПО «Регистрация на ГИА-9»; дистрибутив ПО «Сбор файлов для ОО»	Заведующий ОДПиДО Голубева Н.В.	до 01.02.2021
2.	Организационно-технологическая подготовка, в том числе настройка оборудования, установка ПО и его активация	ОО	до 05.02.2021
3.	Проведение мероприятий по регистрации на прохождение ГИА-9:	ОО	до 19.02.2021
3.1.	Проведение процедуры заполнения электронной формы заявлений и печать заполненных форм заявлений		
3.2.	Сбор баз данных со всех АРМ, на которых установлено ПО «Регистрация на ГИА-9». Передача объединённой базы данных ОО в МОУО		
4.	Сбор баз данных всех ОО. Передача объединённой базы данных всех ОО и файлов баз данных всех ОО, участвующих в мероприятиях, включая отчёты	Заведующий ОДПиДО Голубева Н.В.	до 24.02.2021; до 01.03.2021

Распечатанные электронные формы заявлений хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2021 года.