

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08 2016

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ ООШ с.Мизка:
О.М.Обухова
«01» Сентября 2016 г.



**Положение о рабочей программе
учебных предметов и курсов внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2 п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, Федеральным перечнем учебников, учебным планом МКОУ ООШ с.Минка

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса)

1.3. Рабочая программа ОО- документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

Примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

Оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности

Структура рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности определяется требованиями ФГОС начального общего, основного общего образования.

Обязательные компоненты рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета, курса:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Дополнительные разделы рабочей программы:

- календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу;
- оценочные материалы.

2.3.1 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС. В данном разделе описываются: а) достижение обучающимися личностных результатов, которые представляются блоками «У выпускника будут сформированы» и «Выпускник получит возможность для формирования; б) достижение обучающимися метапредметных результатов; в) достижение предметных результатов, которые представляются блоками «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»

Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает перечень изучаемого учебного материала путем описания основных содержательных линий.

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;

2.3.5 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

1. Тема (раздел) (количество часов)
2. Тема каждого урока
3. Количество часов
4. Текущий контроль успеваемости
5. Содержание НРЭО

2.3.6. В разделе «Оценочные материалы» представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для определения уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости. Контрольно-измерительные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием и формами представления оценочных материалов.

3. Порядок разработки рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности;
- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год.

Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать или разрабатывать оценочные средства.

Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы¹ и имеющие более 50 % авторских подходов к организации содержания учебного материала.

Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном или печатном варианте.

Электронный вариант рабочей программы хранится на съёмном носителе у педагога.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у педагога.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель МКОУ ООШ с.Минка издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.