

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МКОУ ООШ с.Минка:  
Протокол №1 от 31.08.2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Советом школы  
Протокол № 1 от 09.09.15 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом № 110 от 01.09.2015 г.  
Директор МКОУ ООШ с.Минка:  
О.М.Обухова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ ООШ С.МИНКА**

### **1. Общие положения**

Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся МКОУ ООШ с.Минка (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### **2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год не ниже базового уровня, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. МКОУ ООШ с.Минка создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ ООШ с.Минка

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 15 сентября учебного года, следующего за годом, в котором образовалась академическая задолженность.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МКОУ ООШ с.Минка создает комиссию. Регламент (сроки и периодичность работы) и состав комиссии определяется приказом директора МКОУ ООШ с.Минка.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педсовета.

2.8. Обучающиеся МКОУ ООШ с.Минка по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, или в форме семейного образования. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагаются на их родителей(законных представителей).

МКОУ ООШ с.Минка информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-и дневной срок. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, МКОУ ООШ с.Минка составляет акт и извещает КДН, ПДН.

2.9. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9 класса педагогический совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода МКОУ ООШ с.Минка в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. МКОУ ООШ с.Минка выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ ООШ с.Минка и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МКОУ ООШ с.Минка не допускается.

4.6. Указанные документы в п.4.4. настоящего Положения предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в МКОУ ООШ с.Минка в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. МКОУ ООШ с.Минка при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Основания и порядок отчисления обучающихся**

3.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

3.2. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ ООШ с.Минка, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МКОУ ООШ с.Минка до получения основного общего образования.

3.4. В связи с переменой местожительства.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МКОУ ООШ с.Минка.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МКОУ ООШ с.Минка об отчислении обучающегося из МКОУ ООШ с.Минка

### **4. Порядок и условия перевода обучающихся**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;

- обращаются в МКОУ ООШ с.Минка с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о

## **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКОУ ООШ с.Минка**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ ООШ с.Минка в соответствующем акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будет переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

5.2. О предстоящем переводе МКОУ ООШ с.Минка обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ ООШ с.Минка, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ ООШ с.Минка обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

5.4. МКОУ ООШ с.Минка доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ ООШ с.Минка, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- название принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ;
- количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий, МКОУ ООШ с.Минка издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.6. В случае отказа от перевода в принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. МКОУ ООШ с.Минка передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

5.8. На основании предоставленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся с указанием основания, исходной организации, класса, формы обучения.

5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

## **6. Восстановление для обучения в МКОУ ООШ с.Минка**

6.1. Лицо, отчисленное из МКОУ ООШ с.Минка по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в МКОУ ООШ с.Минка в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (триместра, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление для обучения производится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МКОУ ООШ с.Минка на основании заявления отчисленного лица или родителей (законных представителей) о восстановлении и продолжении обучения.

6.3. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе школы, являются прерогативой МКОУ ООШ с.Минка и определяются данным положением.

6.4. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе школы производится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МКОУ ООШ с.Минка на основании заявления отчисленного лица или родителей (законных представителей) о восстановлении и продолжении обучения при наличии свободных мест.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

7.2. Спорные вопросы по переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МКОУ ООШ с.Минка регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации